



Studentische Aushilfe (m/w/d) Real Estate Region West

Was sind Deine Herausforderungen bei uns?

- Bearbeitung von Beauftragung, Verfolgung und Abrechnung von externen Akquisitionsleitung über SAP an vorgegebenen Standorten
- Sonstige Bestellungen über SAP
- Bearbeitung und Dokumentation von Standortangeboten für neue Mobilfunkstandorte
- Datenpflege in der Standortdatenbank NETsite

Was bringst Du mit?

- Eingeschriebener Vollzeit Student (m/w/d)
- Verfügbarkeit 15-20 Stunden/Woche (frei einteilbar Montag-Freitag)
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem MS Office)

Deine Benefits

- Flexibles Arbeiten: Deine Vorlesungszeiten haben sich geändert? Kein Problem – wir besprechen Deine Arbeitszeiten individuell.
- Teamevents: Als vollwertiges Mitglied, bist du auch bei Events jederzeit willkommen.
- Praxisnähe: Du erhältst einen umfassenden Einblick in den Berufsalltag und kannst uns mit Deinem Wissen bereichern.
- Arbeitsplatz: Moderne und ergonomisch ausgestattete Büroräume, sowie ein Open Space und Open Desk-Modell.
- Home Office: Du hast die Möglichkeit, in Abstimmung mit Deinem Vorgesetzten, auch von zuhause zu arbeiten.
- Für Verpflegung ist gesorgt: Kostenlose Kaffee- und Teespezialitäten und Wasser stehen Dir jederzeit zur Verfügung.

Bewirb Dich jetzt unter

<https://jobs.telefonica.com/job/Studentische-Aushilfe-%28mw%29-Real-Estate-Region-West/647596201/>

Für Rückfragen: young-careers@telefonica.com

